Додаток 1
до наказу № 89-о/д
25.05.2026

ЗВІТ
САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ У КЗ «ДНЗ № 23 ВМР» у 2025/2026 н.р. за компонентами:
ІІІ «ФОРМУВАННЯ КАДРОВОГО СКЛАДУ, ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

№ п/п	*Критерії оцінювання*	*Індикатори оцінювання*	*Методи збору інформації*	*Вербальне оцінювання*	*Рівні оцінювання*			
					В (високий) 4 бали	*Д (достатній) 3 бали*	*ВП (вимагає покращення) 2 бали*	*Н (низький) 1 бал*
1	***Вимога 3.1. Кадрове забезпечення***							
1.1	3.1.1. Відповідність кадрового складу працівників закладу освіти штатним нормативам та типу організації освітньої діяльності	3.1.1.1. Здійснюються заходи щодо укомплектування кадрового складу відповідно до штатних нормативів та типу організації освітньої діяльності (наявність/відсутність вакансій)	Вивчення документації	У закладі здійснюються заходи щодо укомплектування кадрового складу відповідно до штатних нормативів та особливостей організації освітньої діяльності. Водночас наявні вакантні посади вихователів, що зумовлено дефіцитом педагогічних кадрів. Адміністрація проводить пошук кандидатів, співпрацює зі службою зайнятості та закладами освіти. Незважаючи на вакансії, забезпечено організацію освітнього процесу. Питання повного кадрового забезпечення потребує подальшої уваги.		+		
1.2		3.1.1.2. Здійснюється перевірка відповідності кандидатів на посади працівників закладу дошкільної освіти. Всі педагогічні працівники, які	Вивчення документації Опитування	Під час прийняття працівників на роботу адміністрація перевіряє відповідність кандидатів установленим вимогам та наявність документів, необхідних для призначення на відповідні посади. Вивчення кадрової документації підтверджує належне документальне оформлення прийняття педагогічних працівників. Порушень вимог щодо комплектування особових документів не виявлено.	+			

КЗ "ДНЗ № 23 ВМР"

		призначаються на відповідні посади, мають-необхідні документи, визначені законодавством для такого призначення						
1.3		3.1.1.3. Призначення, переведення на іншу посаду та звільнення з посади працівників закладу освіти здійснюється відповідно законодавства.	Вивчення документації	Призначення на посади, переведення та звільнення працівників закладу здійснюються на підставі відповідних наказів із дотриманням вимог трудового законодавства. Кадрові рішення документально оформлюються, права працівників враховуються. За результатами вивчення документації істотних недоліків в організації відповідних процедур не встановлено.	+			
1.4		3.1.1.4. Залучення будь-яких осіб до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти	Вивчення документації Опитування	Залучення інших осіб до проведення занять та освітніх заходів здійснюється за рішенням керівника закладу з урахуванням мети заходу, безпеки дітей і належної організації освітнього процесу. Участь запрошених фахівців та інших осіб узгоджується з адміністрацією. Дотримується управлінський контроль за такою діяльністю.	+			
1.5		3.1.1.5. Педагогічному працівнику, який не має досвіду педагогічної діяльності, та/або здобувачу фахової передвищої чи вищої освіти, який проходить практику, для набуття педагогічної майстерності за рішенням керівника закладу освіти призначається педагог-наставник	Вивчення документації Опитування	У закладі організовано наставницьку підтримку педагогічних працівників, які не мають достатнього практичного досвіду, та здобувачів освіти під час проходження практики. За рішенням керівника визначаються педагоги-наставники, які надають методичні консультації, допомагають у плануванні та проведенні освітньої роботи. Доцільно й надалі систематизувати відстеження результативності наставництва.		+		

КЗ "ДНЗ №2 "Вишенька"

1.6		3.1.1.6. До педагогічного працівника, який виконує обов'язки педагога-наставника, застосовуються визначені рішенням керівника закладу дошкільної освіти один або декілька видів морального та/або матеріального заохочення і відзначення.	Вивчення документації Опитування	Адміністрація закладу застосовує заходи морального та, за наявності можливостей, матеріального заохочення педагогів, які виконують функції наставників. Відзначається їхня допомога молодим фахівцям, участь у методичній роботі та сприяння професійній адаптації. Водночас доцільно удосконалювати системність і прозорість застосування різних форм стимулювання наставницької діяльності.		+		
1.7		3.1.1.7. Документи з кадрових питань, що супроводжують трудову діяльність працівників, формуються та ведуться відповідно до законодавства	Вивчення документації	Кадрові документи, що супроводжують трудову діяльність працівників, формуються, обліковуються та зберігаються в установленому порядку. Наявні розпорядчі документи з кадрових питань, забезпечується їх належне оформлення та актуалізація. За результатами вивчення документації організація кадрового діловодства відповідає визначеним вимогам.	+			
1.8		3.1.1.8. Особові справи працівників формуються та ведуться відповідно до вимог Правил організації діловодства	Вивчення документації	Особові справи працівників закладу сформовані та ведуться з дотриманням вимог організації діловодства. Документи систематизовані, забезпечено їх облік, збереження й доповнення в разі змін у трудовій діяльності працівників. Ведення особових справ здійснюється належним чином.		+		
Загальна оцінка за вимогою 3.1.						**3,5 бали**		
2	**Вимога 3.2. Урегульованість трудових відносин**							
2.1	3.2.1. Дотримання норм законодавства у трудових відносинах	3.2.1.1. Посадові обов'язки (Інструкції), графіки роботи працівників затверджуються та у разі потреби оновлюються на підставі наказу керівника	Опитування Вивчення документації	Посадові інструкції та графіки роботи працівників затверджуються керівником закладу в установленому порядку. Зміни в організації праці враховуються шляхом перегляду та оновлення відповідних документів. Вивчення документації підтверджує належне регулювання посадових обов'язків і режиму роботи персоналу.	+			

2.2		3.2.1.2. Працівники ознайомлені з установчими документами, правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором (за наявності), посадовими інструкціями, іншими умовами праці, обсягом робочого часу та відпочинку, умовами та розміром оплати праці, тривалістю щорічної відпустки.	Опитування Вивчення документації	Працівники закладу ознайомлюються з установчими документами, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, умовами праці й оплати, тривалістю робочого часу, відпочинку та щорічної відпустки. Ознайомлення оформлюється в установленому порядку. Доцільно підтримувати своєчасне повторне інформування працівників у разі внесення змін до відповідних документів.		+		
2.3		3.2.І.3. Працівники дотримуються установчих документів, правил внутрішнього розпорядку, колективного договору (за наявності), трудового договору, професійних стандартів (у разі наявності) та посадових інструкцій	Опитування Вивчення документації	У колективі забезпечується дотримання основних вимог установчих документів, трудових договорів, правил внутрішнього розпорядку та посадових інструкцій. Працівники виконують визначені обов’язки, дотримуються професійної етики й трудової дисципліни. Для підтримання стабільної якості роботи важливим залишається систематичне ознайомлення зі змінами нормативних вимог.		+		
2.4		3.2.І.4. Педагогічні працівники за погодженням з керівником закладу освіти можуть виконувати методичну та організаційну діяльність поза його межами, зокрема дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій	Опитування Вивчення документації	За погодженням із керівником педагогічні працівники можуть виконувати окремі види методичної та організаційної роботи поза межами закладу, у тому числі дистанційно із застосуванням цифрових засобів. Такий підхід дає змогу забезпечувати безперервність професійної діяльності. Подальшого вдосконалення потребують узгоджені підходи до планування й фіксації результатів дистанційної роботи.		+		

КЗ "ДНЗ № 23 ВМР"

2.5		3.2.1.5, Застосовуються заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників для підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Опитування Вивчення документації	У закладі практикується моральне заохочення педагогічних працівників за професійні досягнення, участь у конкурсах, методичних заходах, проєктній та інноваційній діяльності. За наявності фінансових можливостей застосовуються матеріальні стимули. Доцільно розширювати можливості визнання професійних результатів педагогів та забезпечувати послідовність застосування заохочень.		+		
2.6		3.2.1.6. Працівники долучаються до виконання робіт, не передбачених укладеним трудовим договором та/або посадовою інструкцією, на добровільних засадах	Опитування	Працівники залучаються до виконання робіт, які не входять до їхніх посадових обов'язків, на добровільних засадах та з урахуванням трудових прав і професійних можливостей. Адміністрація погоджує участь працівників у додаткових заходах. Необхідно й надалі забезпечувати чітке розмежування посадових функцій і добровільних доручень.		+		

Загальна оцінка за вимогою 3.2.							**3,2 балів**	
3	**Вимога 3.3. Підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників**							
3.1	3.3.1. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3.3.1.1. Педагогічні працівники самостійно обирають види, форми та напрямки підвищення кваліфікації відповідно до результатів аналізу розвитку власних професійних компетентностей та результатів освітнього процесу, а також з урахуванням потреб у власному професійному розвитку	Опитування Вивчення документації	Педагогічні працівники мають можливість самостійно визначати види, форми, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації відповідно до професійних потреб і завдань освітнього процесу. Педагоги беруть участь у вебінарах, семінарах, тренінгах, курсах та інших формах професійного навчання. Доцільно посилювати індивідуальне планування професійного розвитку на основі самоаналізу компетентностей.		+		

КЗ "ДНЗ № 25 "МР"

3.2		3.3.1.2. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік формується на основі їх пропозицій (визначається вид, форма, суб'єкт підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження). План затверджений педагогічною радою та оприлюднений у визначений термін	Опитування Вивчення документації	Річний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. У ньому визначаються напрями, форми й суб'єкти навчання, обсяг годин та орієнтовні строки проходження. План розглядається і затверджується педагогічною радою та оприлюднюється відповідно до встановлених вимог. Організацію цього процесу забезпечено на належному рівні.	+			
3.3		3.3.1.3. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників встановлюється педагогічною радою	Опитування Вивчення документації	У закладі визначено порядок розгляду та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників педагогічною радою. Документи про проходження навчання подаються для розгляду у випадках, передбачених нормативними вимогами, рішення фіксуються у протоколах. Забезпечено колегіальність і документальне підтвердження відповідних рішень.	+			
3.4		3.3,1.4. Забезпечуються умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зокрема (не менше одного разу на п'ять років) з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок	Опитування Вивчення документації	Адміністрація створює умови для підвищення кваліфікації педагогів із питань психологічної підтримки дітей, домедичної допомоги, безпеки освітнього середовища та цифрових навичок. Відповідні теми враховуються під час планування професійного навчання. Педагогів заохочують до практичного застосування набутих компетентностей у роботі з дітьми.	+			
3.5		3.3.1.5. Педагогічні працівники систематично підвищують кваліфікацію (загальна кількість академічних годин протягом п'яти років не може становити менше ніж 120 годин)	Опитування Вивчення документації	Педагогічні працівники систематично проходять підвищення кваліфікації, а документи про його результати обліковуються в закладі. Адміністрація відстежує виконання встановленого обсягу навчання протягом п'ятирічного періоду та враховує його під час атестації. Підвищення кваліфікації спрямоване на вдосконалення педагогічної майстерності й якості освітнього процесу.	+			

КЗ "ЦНЗ м. Н. Вол."

3.6	3.3.2. Створення умов для атестації педагогічних працівників	3.3.2.І. Атестація педагогічних працівників здійснюється згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників	Опитування Вивчення документації	Атестація педагогічних працівників організовується відповідно до чинного Положення про атестацію. Забезпечено діяльність атестаційної комісії, формування необхідної документації, дотримання визначених процедур і строків. Педагогам надається інформаційно-методична підтримка щодо підготовки до атестації та представлення результатів професійної діяльності.	+			
3.7		3.3.2.2. У міжатестаційний період здійснюється система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	Опитування Вивчення документації	У міжатестаційний період організовано вивчення професійної діяльності педагогів через спостереження за освітнім процесом, відкриті перегляди, участь у методичних заходах, самоосвіту й аналіз результатів роботи. Отримана інформація використовується для надання рекомендацій та планування професійного розвитку. Доцільно посилити системність індивідуального відстеження професійних досягнень педагогів.		+		

Загальна оцінка за вимогою 3.3.	**3,7 бали**

IV. «ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, СПРИЯННЯ ПРОФЕСІЙНОМУ РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

№ п/п	*Критерії оцінювання*	*Індикатори оцінювання*	*Методи збору інформації*	*Вербальне оцінювання*	*Кількісне оцінювання*			
					В (високий) 4 бали	*Д (достатній) 3 бали*	*ВП (вимагає покращення) 2 бали*	*Н (низький) 1 бал*
1	**Вимога 4.1. Забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників**							
1.1	4.1.1. Планування професійної діяльності, у тому числі планування освітнього процесу	4.1.1.1. Педагогічні працівники розробляють перспективний план роботи	Опитування Вивчення документації	Педагогічні працівники розробляють перспективні плани роботи відповідно до освітньої програми закладу, вікових особливостей дітей та визначених освітніх завдань. Планування охоплює основні напрями розвитку вихованців, забезпечує послідовність та інтеграцію різних видів дитячої діяльності. За результатами вивчення документації перспективне планування організовано системно.	+			
1.2		4.1.1.2. Педагогічні працівники розробляють календарний план роботи	Опитування Вивчення документації	У закладі здійснюється календарне планування освітнього процесу з урахуванням освітніх напрямів, тематики роботи, вікових та індивідуальних особливостей вихованців. Плани відображають основні форми взаємодії з дітьми та очікувані освітні результати. Водночас потребує подальшого вдосконалення конкретизація індивідуальних завдань і гнучке коригування планів за результатами спостережень.		+		

1.3	4.1.2. Реалізація освітніх та парціальних програм	4.1.2.1. Педагогічні працівники для реалізації освітніх і парціальних програм за кожним освітнім напрямом застосовують відповідні методики та технології, методи та засоби	Спостереження Опитування	Для реалізації освітньої та парціальних програм педагогічні працівники застосовують відповідні методики, ігрові технології, наочні й практичні засоби навчання. Організовуються різні види дитячої діяльності відповідно до віку та можливостей вихованців. Доцільно розширювати використання інтерактивних і дослідницьких практик та систематично аналізувати результативність обраних методів.		+		
1.4		4.1.2.2. Педагогічні працівники забезпечують здобуття дітьми з особливими освітніми потребами дошкільної освіти	Спостереження Опитування	У закладі забезпечується організація дошкільної освіти для дітей з особливими освітніми потребами. Педагоги застосовують індивідуальний підхід, адаптації освітнього середовища та змісту діяльності відповідно до визначених потреб, взаємодіють із фахівцями команди психолого-педагогічного супроводу. Робота спрямована на участь кожної дитини в освітньому процесі, її розвиток і соціальну взаємодію.	+			

1.5	4.1.3. Проектування освітнього середовища для організації та здійснення освітнього процесу	4.1.3.1. Педагогічні працівники проектують та сприяють наповнюваності осередків у групових та інших приміщеннях, передбачених для безпосередньої діяльності 3 дітьми, для реалізації державного стандарту дошкільної освіти, вибраних чинних освітніх та парціальних програм	Спостереження Опитування	Педагогічні працівники беруть участь у проєктуванні й наповненні освітніх осередків групових та інших приміщень. Використовуються ігрові, дидактичні й розвивальні матеріали відповідно до змісту освітніх програм. Разом із тим окремі осередки потребують подальшого оновлення та розширення матеріально-технічного забезпечення, зокрема сучасних медіазасобів.		+		
1.6		4.1.3.2. Педагогічні працівники використовують освітнє середовище як засіб стимулювання дітей до самостійної та спільної діяльності, зокрема для інтеграції в освітній процес дітей з особливими освітніми потребами	Спостереження Опитування	Освітнє середовище використовується педагогами для організації самостійної, спільної, ігрової, дослідницької та творчої діяльності дітей. Під час взаємодії враховуються індивідуальні можливості вихованців, зокрема дітей з особливими освітніми потребами. Потребує подальшого вдосконалення варіативність матеріалів і способів залучення дітей до вибору видів діяльності.		+		

КЗ "ДНЗ №3 "Зірочка"

1.7	4.1.4. Аналізування та оцінювання результатів освітнього процесу	4.1.4.1. Педагогічні працівники систематично проводять педагогічну діагностику освітніх досягнень вихованців, застосовуючи методи оцінювання реалізації освітньої програми: спостереження, бесіда, вивчення продуктів дитячої діяльності, спеціальні ігрові ситуації, найпростіші тести	Спостереження Опитування Вивчення документації	Педагогічні працівники систематично проводять педагогічну діагностику освітніх досягнень вихованців. Застосовуються спостереження, бесіди, аналіз продуктів дитячої діяльності, спеціальні ігрові ситуації та інші доступні вікові методи. Результати фіксуються й узагальнюються для визначення рівня сформованості компетентностей і подальшого планування освітньої роботи.		+		
1.8		4.1.4.2. Результати педагогічної діагностики освітніх досягнень вихованців педагогічні працівники використовують для визначення перспектив розвитку кожного вихованця (Індивідуалізації освіти конкретної дитини) та оптимізації освітнього процесу у групі в цілому	Опитування Вивчення документації	Результати педагогічної діагностики використовуються для визначення перспектив розвитку дітей, добору індивідуальних завдань і коригування освітнього процесу у групі. Педагоги враховують сильні сторони та освітні потреби вихованців. Доцільно посилювати зв’язок між результатами діагностики, конкретними змінами в плануванні та повторним відстеженням динаміки розвитку.		+		
1.9	4.1.5. Розвиток інформаційно-комунікаційних навичок	4.1.5.1. Педагогічні працівники впроваджують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Спостереження Опитування	Педагогічні працівники використовують окремі інформаційно-комунікаційні технології, зокрема мультимедійні презентації, електронні дидактичні матеріали й цифрові ресурси. Проте впровадження таких засобів в освітній процес є нерівномірним і залежить від наявності обладнання та рівня цифрових компетентностей педагогів. Потрібно активізувати практичне навчання працівників і розширювати технічні можливості закладу.			+	
1.10		4.1.5.2. Педагогічні працівники застосовують цифрові засоби та електронні освітні ресурси під час професійної комунікації з батьками вихованців та колегами	Спостереження Опитування	Для комунікації з батьками та колегами педагоги застосовують електронні повідомлення, групові канали зв’язку, онлайн-матеріали й окремі цифрові ресурси. Водночас використання цифрових інструментів не є достатньо системним, а можливості спільного електронного обміну матеріалами використовуються не повною мірою. Доцільно запроваджувати єдині підходи до цифрової взаємодії та підвищувати компетентність педагогів.			+	

1.11		4.1.5.3. Педагогічні працівники орієнтуються в інформаційному просторі та дотримуються правил безпечної поведінки в цифровому середовищі (медіаграмотність, цифрова гігієна)	Спостереження Опитування	Педагогічні працівники орієнтуються в основних інформаційних ресурсах, використовують цифрові матеріали для професійної діяльності та дотримуються базових правил безпечної поведінки в цифровому середовищі. Проводиться робота щодо відповідального використання інформації та захисту персональних даних. Потребує подальшої уваги розвиток медіаграмотності, цифрової гігієни та навичок перевірки достовірності онлайн-джерел.		+		
Загальна оцінка за вимогою 4.1.						**3 бали**		
2	**Вимога 4.2. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організація методичної діяльності**							
2.1	4.2.1. Забезпечення методичної діяльності	4.2.1.1 .Система методичної діяльності спрямована на реалізацію завдань програми розвитку та плану роботи на рік закладу освіти, підвищення якості освітнього процесу та якості освіти вихованців, формування та вдосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників, надання їм методичної допомоги	Опитування Вивчення документації	У закладі функціонує методична служба, діяльність якої спрямована на реалізацію річного плану, підтримку педагогів і підвищення якості освітнього процесу. Організовуються педагогічні ради, консультації, семінари, колективні перегляди та інші форми методичної роботи. Водночас доцільно посилювати індивідуалізацію методичного супроводу й оцінювання практичної результативності проведених заходів.		+		
2.2		4.2.1.2. Забезпечується упорядкованість, доступність, сучасність, змістовність інформації, що задовольняє потреби педагогічних працівників у саморозвитку і професійному самовдосконаленні	Спостереження Опитування	Інформаційні та методичні матеріали доступні педагогічним працівникам через методичний кабінет, сайт закладу й електронні канали комунікації. Матеріали використовуються для самоосвіти й підготовки до освітньої діяльності. Проте інформаційний простір потребує подальшого впорядкування, систематичного оновлення та поліпшення доступності сучасних цифрових ресурсів для всіх педагогів.		+		
Загальна оцінка за вимогою 4.2.						**3 бали**		
3	**Вимога 4.3. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу**							

КЗ "ДНЗ № 21 "Сяйво"

3.1	4.3.1. Дотримання принципів партнерської взаємодії з учасниками освітнього процесу	4.3.1.1. Взаємодія педагогічних працівників з дітьми ґрунтується на принципах гуманізму й творчого підходу до розвитку особистості кожної дитини, її активної участі у різних видах діяльності, з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей дитини	Спостереження Опитування	У взаємодії з дітьми педагогічні працівники дотримуються принципів гуманізму, поваги до особистості та врахування індивідуальних потреб і можливостей вихованців. Підтримується активна участь дітей у різних видах діяльності, створюються доброзичливі умови для розвитку. Доцільно й надалі розширювати практики дитячої ініціативи та самостійного вибору.		+		
3.2		4.3.1.2. Педагогічні працівники діють на засадах конструктивної співпраці з колегами	Спостереження Опитування	У педагогічному колективі підтримується конструктивна професійна співпраця, взаємодопомога й обмін досвідом. Педагоги беруть участь у спільних методичних заходах, консультуванні та наставництві. За результатами опитування психологічний клімат загалом сприяє взаємодії. Разом із тим доцільно посилювати регулярність взаємовідвідувань та спільного аналізу педагогічних практик.		+		
3.3		4.3.1.3. Педагогічні працівники взаємодіють з батьками на принципах педагогіки партнерства, надають їм рекомендації щодо розвитку, виховання та навчання їхніх дітей	Спостереження Опитування Вивчення документації	Педагогічні працівники взаємодіють із батьками на засадах партнерства, взаємоповаги та відкритого спілкування. Батькам надаються індивідуальні рекомендації щодо розвитку, навчання та виховання дітей, у тому числі через цифрові засоби комунікації. Забезпечено доступність педагогічної підтримки та врахування запитів родин.	+			
3.4		4.3.1.4. Забезпечується можливість батьків брати участь в освітньому процесі разом зі своїми дітьми за попереднім погодженням з керівником закладу освіти	Спостереження Опитування	У закладі передбачено можливість участі батьків у спільних із дітьми освітніх заходах за попереднім погодженням із керівником і з урахуванням вимог безпеки. Практикуються доступні форми взаємодії родин із педагогами. Водночас доцільно розширювати різноманітність форматів участі батьків, зокрема дистанційних, та посилювати інформування про такі можливості.		+		

Загальна оцінка за вимогою 4.3.	**3,25 бали**
3	**Вимога 4.4. Педагогічна підтримка батьків**

КЗ "ЦНЗ м. Дніпро"

3.1	4.4.1. Забезпечення педагогічної підтримки батьків щодо розвитку, виховання та навчання дітей	4.4.1.1. Проводяться консультації для батьків (педагогічні (методичні), психологічні, інформаційні тощо) за темами, які є найбільш актуальними та затребуваними за результатами освітнього процесу	Опитування Вивчення документації Спостереження	У закладі проводяться консультації для батьків із питань розвитку, виховання, навчання та психологічного благополуччя дітей. Тематика консультацій визначається з урахуванням запитів родин і актуальних потреб освітнього процесу. Використовуються індивідуальні бесіди, батьківські зустрічі й електронні канали комунікації. Система консультативної підтримки є доступною та дієвою.	+			
3.2		4.4.1.2. Проводяться освітні заходи (курси, семінари, тренінги тощо), спрямовані на отримання практичних навичок батьками щодо розвитку, виховання та навчання дітей	Опитування Вивчення документації Спостереження	Для батьків організовуються інформаційно-просвітницькі заходи, зустрічі, консультації та практикоорієнтовані форми взаємодії щодо розвитку й виховання дошкільників. Через зайнятість родин та безпекові обмеження охоплення окремими формами роботи є нерівномірним. Доцільно збільшувати кількість коротких онлайн-заходів і матеріалів із практичними рекомендаціями для домашнього використання.		+		
3.3		4.4.1.3. Систематично надається батькам інформація про навчально-методичне забезпечення для здобуття дошкільної, освіти	Опитування	Батьки систематично отримують інформацію про навчально-методичне забезпечення та матеріали, які можуть використовувати для підтримки розвитку дітей. Відомості розміщуються на сайті закладу, у групових каналах зв'язку та надаються під час консультацій. Забезпечено різні способи доступу родин до актуальних рекомендацій і освітніх ресурсів.	+			
Загальна оцінка за вимогою 4.4					**3,7**			

V. Компонент «Формування культури академічної доброчесності»
Вимога 5.1. Формування та утвердження культури академічної доброчесності

№ п/п	*Критерії оцінювання*	*Індикатори оцінювання*	*Методи збору інформації*	*Вербальне оцінювання*	*Кількісне оцінювання*			
					В (високий) 4 бали	*Д (достатній) 3 бали*	*ВП (вимагає покращення) 2 бали*	*Н (низький) 1 бал*
5.1.	5.1.1. Забезпечення умов для дотримання академічної доброчесності	5.1.1.1. У закладі освіти здійснюються заходи щодо формування культури академічної доброчесності та протидії фактам її порушення для всіх учасників освітнього процесу	1. Опитування 2. Вивчення документації	У закладі здійснюється робота з формування культури академічної доброчесності серед працівників та інших учасників освітнього процесу. Вимоги доброчесності розглядаються під час педагогічних рад, нарад і методичних заходів, приділяється увага запобіганню порушенням та відповідальному використанню освітніх матеріалів. Доцільно й надалі підтримувати системність інформаційно-роз'яснювальної роботи.	+			

5.2.		5.1.1.2. Колегіально розроблені та схвалені правила академічної доброчесності, закріплені у внутрішньому акті, який оприлюднено і доведено до відома батьківської громади	1. Опитування 2. Вивчення документації	У закладі колегіально визначено правила академічної доброчесності, закріплені у внутрішньому нормативному документі. Відповідні положення доводяться до відома педагогічних працівників і батьківської громади, передбачено їх оприлюднення в інформаційному просторі закладу. Наявність узгоджених правил створює основу для запобігання порушенням академічної доброчесності.	+			
5.3.		5.1.1.3. Надається достовірна інформація про діяльність закладу освіти	1. Опитування 2. Вивчення документації	Заклад забезпечує надання достовірної інформації про свою діяльність через офіційний сайт, інформаційні повідомлення та інші канали комунікації. Відомості про організацію освітнього процесу, освітні заходи й роботу закладу подаються з урахуванням вимог відкритості та захисту персональних даних. Робота з інформування учасників освітнього процесу організована належним чином.	+			
5.4.		5.1.1.4. Забезпечується об'єктивність та неупередженість під час аналізу та оцінювання діяльності працівників закладу освіти	1. Опитування 2. Вивчення документації	Під час аналізування та оцінювання професійної діяльності працівників застосовуються визначені критерії, враховуються результати роботи та документально підтверджені досягнення. Рішення обговорюються в установленому порядку. Водночас доцільно посилювати єдність підходів до оцінювання, прозорість зворотного зв'язку та використання конкретних показників результативності.		+		
5.5.		5.1.1.5. Унеможливлюються прояви хабарництва	1. Опитування 2. Вивчення документації	У закладі забезпечується дотримання принципів законності, відкритості та недопущення неправомірної вигоди в організації освітньої й управлінської діяльності. Працівники інформуються про неприпустимість хабарництва та корупційних проявів. Проводиться превентивна роз'яснювальна робота й підтримується дотримання етичних вимог у взаємодії з учасниками освітнього процесу.	+			
Загальна оцінка за вимогою 5.1.					**3,8 бали**			
	5.2. Дотримання правил академічної доброчесності							
	5.2.1. Дотримання правил академічної доброчесності	5.2.1.1. Педагогічними працівниками дотримуються правила академічної доброчесності, встановлені законодавством та закладом освіти, зокрема педагогічні працівники застосовують надійну та	1. Вивчення документації 2. Опитування	Педагогічні працівники загалом дотримуються встановлених правил академічної доброчесності, використовують у роботі надійні інформаційні та методичні джерела. Під час підготовки власних матеріалів враховуються вимоги до зазначення авторства й посилань на використані розробки. Доцільно посилювати однакове застосування правил цитування та перевірки достовірності інформації.		+		

		достовірну інформацію, у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей надають посилання на джерела інформації						
		5.2.1.2. Педагогічні працівники формують у вихованців повагу до честі та гідності людини, навички доброчесності	1. Спостереження	Педагоги формують у вихованців початкові уявлення про чесність, справедливість, повагу до інших, відповідальність за власні вчинки. Ці цінності інтегруються в ігрову діяльність, бесіди, обговорення життєвих ситуацій та щоденну взаємодію. Доцільно систематизувати добір віковоповідних вправ і прикладів, спрямованих на розвиток доброчесної поведінки.		+		
		5.2.1.3. Педагогічні працівники ставляться з повагою до вихованців та інших учасників освітнього процесу	1. Опитування	Педагогічні працівники дотримуються поважного та доброзичливого ставлення до вихованців, батьків і колег. У взаємодії враховуються гідність, індивідуальні особливості та потреби кожного учасника освітнього процесу. Підтримується атмосфера взаємоповаги, етичного спілкування й недопущення дискримінаційних проявів.	+			
		5.2.1.4. Педагогічні працівники об’єктивно і неупереджено визначають результати навчання, які демонструє дитина	1. Опитування	Педагоги оцінюють результати навчання та розвитку дітей на основі спостережень за їхніми індивідуальними досягненнями, без порівняння вихованців між собою. Враховуються вікові й особистісні особливості та динаміка розвитку. Водночас необхідно продовжувати вдосконалення єдиних підходів до фіксації спостережень і забезпечення об’єктивності педагогічних висновків.		+		

Загальна оцінка за вимогою 5.2.	**3,25 бали**

КЗ "ДНЗ №25 "Ю"

Шкала визначення рівня якості освіти

1,0 − 1,65	**1,66 − 2,65**	**2,66 −3,60**	**3,61 − 4,0**
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Висновки:

За результатами самооцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів за компонентами ІІІ, ІV, V робочою групою КЗ «ДНЗ № 23 ВМР» визнано рівні оцінювання за вимогами:

Вимога 3.1. Кадрове забезпечення– достатній рівень (28:8=3,5).

Вимога 3.2. Урегульованість трудових відносин– достатній рівень (19:6=3,2).

Вимога 3.3. Підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників– високий рівень (26:7=3,7)

За компонентом «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників» – рівень якості освіти на достатньому рівні (3,5+3,2+3,7=3,5);

Вимога 4.1. Забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників – достатній рівень (33:11=3).

Вимога 4.2. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організація методичної діяльності – достатній рівень (6:2=3).

Вимога 4.3. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу – достатній рівень (13:4=3,25)

Вимога 4.4. Педагогічна підтримка батьків – високий рівень (11:3=3,7).

За компонентом «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників» – рівень якості освіти на достатньому рівні (3+3+3,25+3,7=3,25);

Вимога 5.1. Формування та утвердження культури академічної доброчесності – високий рівень (19:5=3,8).

Вимога 5.2. Дотримання правил академічної доброчесності – достатній рівень (13:4=3,25).

За компонентом «Формування культури академічної доброчесності» – рівень якості освіти на достатньому рівні (3,8+3,25=3,5).

КЗ "ДНЗ № 23 ВМР"