

## **ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ДІТЕЙ ДО ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

1. **Приєм дітей до дошкільного навчального закладу** здійснюється керівником відповідно до списків, сформованих базою даних, упродовж періоду комплектації груп раннього та молодшого віку (серпень-вересень) поточного року та протягом року для інших вікових груп у відповідний дошкільний навчальний заклад.  
У випадку недоукомплектування груп керівник ДНЗ здійснює прийом дітей упродовж календарного року відповідно до списків, сформованих базою даних.
2. Заявник самостійно стежить за черговістю та статусом своєї заявки в Реєстрі. При зміні статусу автоматично на електронну адресу заявника буде відправлене електронне повідомлення з оповіщенням про його зміну.
3. У разі відсутності електронної адреси про зміну статусу заявнику буде повідомлено у телефонному режимі.
4. У разі встановлення статусу «Є можливість зарахування в ДНЗ» заявник зобов'язується протягом 30 календарних днів подати керівнику ДНЗ усі необхідні документи для зарахування, передбачені п.6 Положення Про дошкільний навчальний заклад від 12.03.2003 року №305 (зі змінами):
  - заява батьків або особи, яка їх замінює;
  - медична картка про стан здоров'я дитини (ф. № 026/о);
  - довідка дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
  - свідоцтво про народження;
  - довідка про місце реєстрації дитини;
  - реєстраційна картка про встановлення статусу щодо можливості зарахування в даний ДНЗ, яка роздруковується з розділу «Перевірка статусу заявки по серії та номеру свідоцтва про народження» з персонального комп'ютера або в Центрі адміністративних послуг Вінницької міської ради.
5. **Прийом дітей до ДНЗ (груп) компенсуючого типу** (санаторних та спеціальних) здійснюється відповідно до абзацу 2 п. 6 Положення Про дошкільний навчальний заклад від 12.03.2003 року №305 (зі змінами) при наявності висновку психолого-медико-педагогічної консультації м. Вінниці або заключення лікувально-контрольної комісії територіального лікувально-профілактичного закладу чи тубдиспансеру (для дітей з латентною туберкульозною інфекцією та після вилікування з приводу туберкульозу), направлення департаменту освіти Вінницької міської ради та пакету документів, передбачених п. 3.3. Положення, за умови попереднього внесення дитини до списків загальної міської електронної реєстрації.
6. У випадку наявності вільних місць в одному із дошкільних навчальних закладів, який розташований поблизу ДНЗ, що обрав заявник, та відсутності заявників відповідної вікової категорії у цей заклад, заявникам іншого дошкільного навчального закладу із найбільшою кількістю заявників може бути запропонована можливість бути зарахованим до іншого ДНЗ.
7. У разі відсутності вільних місць в обраному ДНЗ та відмови батьків від іншого запропонованого садочка, заявка залишається в реєстрі до моменту наявності місць.
8. Завідувачі дошкільних навчальних закладів проводять прийом документів для зарахування дитини у відповідний дошкільний навчальний заклад лише при

наявності реєстраційної картки з вказаним статусом «Є можливість зарахування в ДНЗ», яка буде зберігатися в особовій справі дитини в ДНЗ.

9. Першочергово зараховуються до ДНЗ наступні категорії:
  - діти-інваліди, які не мають протипоказань перебування в ДНЗ;
  - тубконтактні діти, діти, які перехворіли на туберкульоз чи мають ускладнення після БЦЖ;
  - діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
  - діти, які перебувають під опікою чи в прийомних сім'ях;
  - діти одиноких батьків (виключно вдів, вдівців);
  - діти працівників дошкільних закладів у разі виходу на роботу;
  - діти із сімей, які прибули з території Автономної Республіки Крим, м. Севастополь та південно-східних регіонів України;
  - діти із сімей військовослужбовців, що призначені для проходження служби у м.Вінниці з іншої місцевості на час оголошення мобілізації згідно Указу Президента України «Про часткову мобілізацію» від 17.03.2014 року №303/2014 з урахуванням вікових категорій дітей, групи для яких сформовано в дошкільному навчальному закладі;
  - діти учасників бойових дій.
10. Позачергово зараховуються до ДНЗ наступні категорії:
  - діти батьків-інвалідів I групи, в тому числі діти учасників ліквідації наслідків катастрофи на Чорнобильській АЕС (1:10);
  - діти багатодітних сімей, де є двоє і більше дітей дошкільного віку, якщо одна дитина відвідує даний ДНЗ (1:10);
  - діти працівників прокуратури, судів та правоохоронних органів, що призначені для проходження служби з іншої місцевості (1:10);
  - діти військовослужбовців (1:10).
11. У разі будівництва дошкільного навчального закладу за інвестиційні кошти, діти працівників інвестиційної компанії мають право на зарахування до даного закладу у співвідношенні 1:10.
12. У разі передачі дошкільного навчального закладу до комунальної власності установою чи організацією, діти працівників даної установи чи організації мають право на зарахування до переданого закладу у співвідношенні 1:10.
13. Діти, які не були забезпечені місцем в ДНЗ в попередньому році, будуть забезпечені в наступному році відповідно до черговості в Реєстрі з врахуванням дати реєстрації.
14. Оператор вносить в реєстр номер та дату наказу про зарахування дитини, відповідно статус заявки автоматично змінюється на «Зараховано».
15. Керівники ДНЗ щомісячно (30 числа поточного місяця) подають звіт про кількість вільних місць відповідно до вікових груп.